

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 03.06.2011
Номер запису 11911050003005043
Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Луцької
міської ради
від 25.05.2011р. № 10/10
Міський голова
Микола Романюк



**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
„ЛУЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-
ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ № 7 –
ПРИРОДНИЧИЙ ЛІЦЕЙ
ЛУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ”
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Повна назва закладу – КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЛУЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ № 7 – ПРИРОДНИЧИЙ ЛІЦЕЙ ЛУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (скорочено - ЛНВК) перейменованій з комунального закладу «Луцька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 7 Луцької міської ради Волинської області».

1.2. Юридична адреса ЛНВК: 43010, Україна, Волинська обл., м. Луцьк, вул. Дубнівська, 14, тел. (0332)75-76-89, (0332)24-89-91

1.3. ЛНВК є комунальним закладом, являється юридичною особою, має самостійний баланс, печатку, штамп, ідентифікаційний номер, може мати свій розрахунковий рахунок, рахунки в банку.

1.4. Засновником (власником) ЛНВК є Луцька міська рада.

1.5. ЛНВК у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778; Інструкцією про організацію та діяльність ліцею (наказ МОН України № 217 від 20.07.1995 р.); Інструкцією про порядок конкурсного приймання дітей (учнів, вихованців) до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів); Положенням про ЛНВК – ВДКТБ при ВНУ; власним статутом; іншими нормативно-правовими актами.

1.6. Майно ЛНВК належить на правах оперативного управління.

ІІ. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Головною метою ЛНВК є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, допрофесійних і професійних запитів громадян з визначення соціального замовлення регіону.

2.2. Головними завданнями ЛНВК є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

- виховання громадянина України;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мов, національних цінностей українського народу та інших народів та націй;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних та світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину, суспільство;
- допрофільна підготовка учнів основної школи.

2.3. ЛНВК самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та власним статутом.

2.4. ЛНВК несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законом України „Про освіту” та Положенням про середній загальноосвітній навчально-виховний заклад;
- дотримання умов, що визначаються за результатами атестації та акредитації;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

2.5. У ЛНВК визначена українська мова навчання, допрофільне навчання учнів основної школи, профільне навчання відповідно до потреб батьків учнів та можливостей навчального закладу учнів ліцею (природничо-математичного, суспільно-гуманітарного напрямків). Поглиблене вивчення окремих предметів схвалюється педагогічною радою, проводиться на основі моніторингових досліджень.

2.6. ЛНВК має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником (власником) управління освіти Луцької міської ради;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану, в установленому порядку - розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани і програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;
- спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіалами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити

науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству України;

- організувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;

- використовувати різні форми морального та матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно із законодавством України та власним статутом;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів; спрямовувати кошти навчального закладу на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;

- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний та поточний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;

- встановлювати форму для учнів;

- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;

- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, навчальних установ і організацій як в Україні так і за її межами.

2.7. У складі ЛНВК створюються та функціонують:

- методичні об'єднання вчителів;

- творчі групи;

- авторські школи;

- семінари - практикуми;

- психологічна, логопедична та соціальна служби;

- опорні школи.

2.8. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечується засновником (власником) і здійснюється міським відділом охорони здоров'я.

2.9. Взаємовідносини ЛНВК з юридичними і фізичними особами визначаються згідно із чинним законодавством, угодами, що укладені між ними.

2.10. Зміни та доповнення до статуту ліцей вноситься в порядку, встановленому законодавством.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. ЛНВК планує свою роботу самостійно відповідно до річного та перспективного плану роботи. У планах роботи відображаються найголовніші питання роботи ЛНВК, визначаються перспективи його розвитку. Плани роботи затверджуються рішенням педагогічної ради ЛНВК.

3.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, який складається на основі розроблених Міністерством освіти і науки України типових навчальних планів із конкретизацією шкільного компонента освіти та профілю навчання.

Учні ліцею можуть навчатися за експериментальними робочими навчальними планами, розробленими:

- 1) творчими групами педагогів;
- 2) спільно з ВДКТБ.

Робочий навчальний план ЛНВК державної та комунальної власності погоджується радою ЛНВК і затверджується відповідним органом управління освітою.

Як додатки до робочого навчального плану додаються:

- розклад уроків;
- режим ЗОШ

3.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники ЛНВК навчального закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, яким надано гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи. Засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні державних стандартів, виконання інших статутних завдань.

- ЛНВК може здійснювати інноваційну діяльність (відповідно до Положення про порядок здійснення інноваційної діяльності, затвердженого наказом МОН України від 07.11.2000 р. № 522 та зареєстрованого в Мін'юсті 26.12.2000 р. за № 946/5167).

- ЛНВК має право подавати документи на ліцензування освітніх послуг (Постанова Кабінету Міністрів України від 29.08.2003 р. № 1380 «Про ліцензування освітніх послуг»).

3.4. Навчальний заклад здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання. За висновками комісії медичних установ та бажання батьків надається право і створюються умови для індивідуального навчання, прискореного закінчення закладу освіти, складання екзаменів екстерном.

Бажаючим надається право і створюються умови для індивідуального навчання, прискореного закінчення закладу освіти, складання екзаменів екстерном.

3.5. Зарахування учнів до школи I-II ступенів проводиться за наказом директора, що видається на підставі особистої заяви батьків або осіб, які

їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копія), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявність та рівень освіти (крім дітей які вступають до 1-го класу).

До першого класу зараховуються діти з 6- 7 років, які досягли шкільної зрілості, що визначається за допомогою психодіагностичного обстеження.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти, обумовивши причини переходу і пред'явивши довідку про зарахування з того закладу, у який переводиться на навчання. При цьому учневі видаються відповідні документи про освіту (табелі успішності довідка або свідоцтво про базову середню освіту).

Зарахування учнів до інших класів здійснюються згідно з чинним законодавством України. Переваги при зарахуванні до школи I-II ступенів надається жителям мікрорайону школи та тим, хто успішно навчається.

Зарахування учнів до ліцею здійснюється на конкурсній основі згідно Інструкції про порядок конкурсного приймання дітей (учнів, вихованців), до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), затвердженої наказом МОН України від 19.06.2003 р. № 389.

Учні-випускники 9-х класів, які за результатами отримали свідоцтво про базову базову загальну середню освіту з відзнакою, зараховуються до ліцею за результатами співбесіди.

Умови конкурсного відбору розробляються дирекцією ЛНВК з урахуванням напрямку профілізації і виносяться на обговорення педагогічною радою та після схвалення нею затверджуються директором ЛНВК.

Учні (вихованці) ліцею, які систематично не відвідують заняття без поважних причин, не атестовані з навчальних предметів, за рішенням педагогічних рад можуть бути відраховані з ліцею.

3.6. Для 1-4 класів можуть створюватись групи продовженого дня для учнів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності незалежної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу.

Зарахування груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється за наказом директора навчального закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

Комплектування груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється за наказом директора навчального закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

3.7. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється ЛНВК в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом. Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються у 1 – 10 класах 26 травня, а в 11 класах – 18 травня, в 5 – 11 класах – не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на семестри.

3.8. Відволікання учнів за рахунок навчального часу для виконання і здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання, забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

3.9. За погодженням із відповідними структурними підрозділами міської державної адміністрації з урахуванням місцевих умов специфіки та профілю навчального закладу запроваджується графік канікул.

Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

Для учнів перших класів закладом освіти встановлюються додаткові тижневі канікули: 7 днів в лютому місяці. Тривалість навчального тижня – п'ятиденка для 1-9 класів; шестиденка – для 10-11 класів та 8, 9 класів із поглибленим вивченням окремих предметів.

3.10. Тривалість уроку становить:

у 1 класах – 35 хвилин;

у 2-4 класах – 40 хвилин;

у 5-11 класах – 45 хвилин.

Заміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освіти та територіальними установами державної санітарно – епідеміологічної служби.

3.11. Кількість учнів та класів у ЛНВК встановлюється один раз на початку кожного навчального року і затверджується наказом директора (у погодженні управління освіти і науки виконкому Луцької міської Ради народних депутатів).

Наповнюваність класів, груп у ліцей, як поділ при вивченні профільних та інших предметів визначається у відповідності до нормативних асигнувань рішенням ради ЛНВК може встановлюватися менша наповнюваність класів, груп.

3.12. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, який складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, узгоджується з профспілковим комітетом, радою закладу освіти і затверджується його директором.

Тривалість навчального тижня щорічно визначається радою закладу освіти при умові дотримання санітарно-гігієнічних вимог і в межах часу, що передбачений навчальним планом.

Тижневий режим роботи закладу освіти фіксується у розкладі уроків.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, їхнє виховання та розвиток творчих здібностей і обдарувань.

3.13. Домашні завдання задаються з урахуванням індивідуальних особливостей учнів і педагогічних вимог. Їх доцільність, характер, зміст і обсяг визначаються вчителем. У першому класі домашні завдання учням не задаються.

3.14. У ЛНВК визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

У першому та другому класах дається словесна характеристика знань учнів у навчанні.

3.15. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класними керівниками (головою атестаційної комісії).

3.16. Порядок переведення та випуску учнів навчального закладу визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженою наказом Міністерства освіти та науки України від 14.04.2008 р. № 319, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 06.05.2008 р. за № 383/15074.

3.17. При переведенні учнів з початкової до основної школи беруться до уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української мови, читання, математики.

3.18. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти та науки України від 18.02.2008р. № 94 (у редакції наказу МОН від 21.12.2009р. № 1151) та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18.01.2010 р. за № 39/17334. Випускники ліцею економічного та технологічного профілів мають право вступу поза конкурсом у ВДКТБ для здобуття вищої кваліфікації з обраної професії.

3.19. Учням, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається документ про освіту:

по закінченню початкової школи - табель успішності;

по закінченню основної школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту;

по закінченні навчального закладу - атестат про повну загальну середню освіту.

3.20. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: грамоти ЛНВК, Похвальні листи, Похвальні грамоти за особливі успіхи у вивченні окремих предметів, грошові винагороди (в межах коштів, передбачених на ці цілі), подяки. Для працівників – подяки, грошові винагороди, премії, грамоти, творчі відпустки.

IV. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу закладу освіти є:

- учні;
- керівники;
- психологи;
- бібліотекарі;
- педагогічні працівники;
- інші спеціалісти;
- батьки (особи, які їх замінюють).

4.2. Права й обов'язки учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством про освіту та даним статутом.

4.3. Учні мають право:

- обирати профілі, форми навчання, індивідуальні програми, позакласні заняття, факультативи, спецкурси;
- користуватися навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базою закладу освіти;
- на інформацію з усіх галузей знань;
- брати участь у науково-дослідній, експериментальній, конструкторській та інших видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо;
- особисто або через своїх представників брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій директора, заступників директора, педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання та праці.

4.4. Учні зобов'язані:

- дотримуватись законодавства, Правил для учнів, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, які не заборонені чинним законодавством;
- відвідувати ЛНВК у формі та змінному взутті.
- виконувати вимоги статуту, правила внутрішнього трудового розпорядку;
- систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, підвищувати свій загальнокультурний рівень;
- бережливо ставитись до майна навчального закладу;
- дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд.

4.5. Педагогічними працівниками закладу освіти можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту (у певних випадках - професійну практичну підготовку), здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати покладені на них професійні обов'язки.

4.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров'я учнів;
- проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи відповідно до діючих нормативних документів;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію на отримання відповідної категорії і педагогічного звання;
- участь в роботі органів громадського самоврядування закладу освіти, підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- на матеріальне, житлово – побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

4.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до вимог навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей учнів, збереженню їх здоров'я;
- роз'ясненням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродійностей;
- сприяти зростанню і іміджу ЛНВК;
- виховувати повагу до батьків, жінки, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, країни походження, до державного і соціального устрою, поглядів, що відмінні від власних, бережливе ставлення до навколишнього середовища;

- готувати до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- виконувати статут навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

- виконувати накази і рішення, прийняті органами громадського самоврядування закладу освіти, накази і розпорядження керівника ЛНВК, органів державного управління освітою;

- брати участь у роботі педагогічної ради.

4.8. У закладі освіти обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності. Атестація здійснюється один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.9. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують статут, правила внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору, контракту, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

4.10. Інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймається на роботу і звільняється директором закладу освіти згідно із чинним законодавством.

Їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти.

4.11. Батьки учнів (особи, які їх замінюють) є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей до закладу освіти.

4.12. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі освіти;

- звертатись до органів державного управління освітою, керівника навчального закладу і громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- брати участь в покращенні організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу освіти;

- захищати в органах громадського самоврядування закладу освіти та у відповідних державних, судових органах законні інтереси своїх дітей;

- брати участь у вирішенні питання щодо участі дитини в інноваційній діяльності ЛНВК.

4.13. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, державної і рідної мов, культури, сім'ї, повагу до національних, історичних, культурних цінностей інших народів;
- сприяти здобуттю дітьми повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- виховувати повагу до законів, прав, основних свобод людини.

Заклад освіти надає батькам і особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть однакову відповідальність за виховання, навчання та розвиток дітей. У разі невиконання ними своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, ЛНВК може виступати позивачем до суду з питань позбавлення їх батьківських прав.

4.14. У навчально-виховному процесі закладу освіти мають право брати участь представники установ, які затверджені рішенням виконкому Луцької міської ради в межах, визначених чинним законодавством і статутом закладу освіти.

Учасники навчально-виховного процесу набувають прав і виконують обов'язки, що визначаються даним статутом та договором із закладом освіти.

4.15. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі освіти;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

4.16. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися статуту закладу, виконувати рішення органів громадського самоврядування, накази та розпорядження адміністрації з питань організації навчально-виховного процесу;
- дотримуватися етики поведінки та моралі;
- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків.

4.17. Представники дирекції, вчителі, обслуговуючий персонал, винні у порушенні законодавства про загальну середню освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.

4.18. До учнів, які порушують правила для учнів та правила внутрішнього розпорядку, вимог статуту ЛНВК наказом директора ЛНВК можуть застосовуватись адміністративні покарання.

4.19. Матеріальна шкода, заподіяна учнями, працівниками ЛНВК відшкодовується відповідно до законодавства України.

V. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

5.1. ЛНВК підзвітна і підконтрольна міській раді, підпорядкована управлінню освіти Луцької міської ради.

5.2. Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснюється його директором.

5.3. Призначення на посаду та звільнення з посади директора навчального закладу здійснюється відповідним органом управління освіти за погодженням з міським головою. Призначення на посаду та звільнення з посади заступників директора та інших педагогічних працівників здійснюється за поданням директора відповідним органом управління освіти з дотриманням чинного законодавства України.

5.4. Вищим органом громадського самоврядування закладу освіти є конференція, що скликається не менше одного разу на рік. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу освіти - зборами трудового колективу;
- учнів закладу освіти другого-третього ступеня - класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає відповідну кількість делегатів.

Визначається така кількість делегатів:

- від працівників закладу освіти - 40,
- учнів - 25,
- батьків і представників громадськості - 40.

Термін їх повноваження - один рік.

Загальні збори легітимні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради закладу освіти, учасники зборів, якщо за це проголосувало не менше третини їх загальної кількості, директор навчально-виховного закладу, його засновник.

Загальні збори:

- обирають раду закладу освіти, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради закладу про їхню роботу, дають їй оцінку відкритим або таємним голосуванням;
- розглядає питання навчально – виховної і фінансово – господарської діяльності;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховної, фінансово-господарської діяльності навчального закладу, розглядають інші найважливіші питання діяльності навчального закладу;

- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників освіти;

- у разі, коли директор не справляється зі своїми обов'язками, порушують клопотання перед засновником про його невідповідність посаді.

5.5. У період між загальними зборами вищим органом управління є рада навчального закладу.

5.5.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;

- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом;

- розширення колегіальних форм управління навчальним закладом;

- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних із організацією навчально-виховного процесу.

5.5.2. Основними завданнями ради є:

- організація виконання рішень загальних зборів;

- затвердження режиму роботи навчального закладу;

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу через взаємодію сім'ї, громадськості, державних та приватних інституцій;

- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;

- формування навичок здорового способу життя;

- створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;

- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуттю ними соціального досвіду;

- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов для вдосконалення навчально-виховного процесу;

- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;

- ініціювання дій, спрямованих на неухильне виконання положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та загальноосвітнім навчальним закладом із метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

5.5.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II ступеня та професійного ліцею, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються конференцією (зборами).

5.6. Рада ЛНВК діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи суспільства, держави;

- дотримання вимог законодавства України;

- колегіальності ухвалення рішень;

Добровільності і рівноправності членства;

- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується конференцією.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на рік.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечать законодавству України та Статуту ЛНВК доводяться в 7-и денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, що їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації ЛНВК з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.

5.6.1.Очолює раду ЛНВК голова, який обирається із складу ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають виносити на розгляд усі питання. Що стосуються діяльності комплексу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведення оздоровчих та культурно-масових заходів.

Рада ЛНВК:

- організовує виконання рішень конференції;

- вносить пропозиції щодо зміни типу, статуту, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи ЛНВК та здійснює контроль за виконанням статуту ЛНВК;

- затверджує режим роботи ЛНВК;

- сприяє формуванню мережі класів ЛНВК, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників школи золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження учнів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;

- разом з педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацією директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально – виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють), до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно – масових заходів з учнями;
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово – побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально – економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників навчально –виховного процесу з питань роботи ЛНВК;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально – виховного процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи .

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

5.7. При ЛНВК за рішенням конференції може створюватися і діяти Піклувальна рада.

5.7.1. Метою діяльності Піклувальної ради є створення умов доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

5.7.2. Основними завданнями Піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;

- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів ЛНВК;

- зміцнення навчально-виробничої, матеріально-технічної, спортивної, корекційно-відновної, та лікувально-оздоровчої бази ЛНВК;

- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;

- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;

- запобігання дитячій бездоглядності;

- сприяння працевлаштуванню випускників комплексу;

- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;

- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та комплексом;

5.7.3. Піклувальна рада формується з представників місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени Піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів Піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків, тощо...) без згоди керівника комплексу.

У випадках, коли хтось із членів Піклувальної ради вибуває, на конференції на його місце обирається інша особа.

5.7.4. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи;

- суспільства, держави;

- дотримання вимог законодавства України;

- самоврядування;

- колегіальні ухвалення рішень;

- добровільності і рівноправності членства;

- гласності.

Робота Піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитися також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання Піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення Піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди.

Рішення Піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу комплексу, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами Піклувальної ради.

5.7.5. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів Піклувальної ради.

З числа членів Піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова Піклувальної ради:

- скликає і координує роботу Піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення Піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє Піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова Піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

5.7.6. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника комплексу, конференції пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази ЛНВК;

- вживати заходи для зміцнення для матеріально-технічної і навчально-методичної бази ЛНВК;

- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів; брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи комплексу, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;

- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

5.7.7. Директор ЛНВК:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує навчально-виховний процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;

- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені

терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

- відповідає за створення та збереження матеріальної бази відповідно до структури закладу, створення спецфонду та використання коштів затвердженого бюджету;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників ЛНВК;

- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання і виховання;

- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та конференцією, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади;

5.7.8.Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором ЛНВК і затверджується відповідним органом управління освітою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

5.7.9.У ЛНВК створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор ЛНВК.

5.7.10.Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи комплексу;

- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження унавчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- морального та матеріального заохочення учнів та працівників комплексу.

5.7.11.Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб ЛНВК. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

5.7.12.У ЛНВК можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

5.7.13.Учнівські збори - колективний орган учнівського самоврядування.

Основною структурною ланкою закладу освіти є клас - колектив учнів, що формується з метою виконання завдань закладу на основі їхніх вікових або психофізичних особливостей, рівня розвитку.

Учнівські збори:

- обирають органи учнівського самоврядування;
- висувають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування;
- обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу.

5.7.14. Батьківські збори - колективний орган батьківського самоврядування.

Батьківські збори:

- обирають органи батьківського самоврядування;
- обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування закладу освіти;
- залучають батьків до участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної та позашкільної роботи;
- вносять на розгляд ради закладу освіти, педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в класі та закладі освіти;
- запрошують педагога-вихователя, вчителів, представників державних органів управління, адміністрації закладу для обговорення стану і перспектив роботи класу і закладу освіти, а також роз'яснення окремих питань, що турбують батьків.

5.7.15. У закладі освіти можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічна база ЛНВК включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі ЛНВК.

6.2. Майно навчального закладу освіти належить до комунальної власності територіальної громади міста Луцька і закріплюється за ЛНВК на праві оперативного управління.

6.3. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу і з дотриманням діючих нормативів база закладу освіти, крім класних приміщень, включає

кімнати для уроків праці в початкових класах, навчальні кабінети, майстерні (слюсарна, обслуговуючої праці), а також спортивний, актовий зал, бібліотеку, медичний, комп'ютерний кабінети, їдальню, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнату психологічного розвантаження тощо.

6.6.Школа має земельну ділянку, де розміщені спортивні майданчики, зони відпочинку, квітники.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1.Фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюється на основі його кошторису.

Джерелами формування кошторису навчально-виховного закладу є:

- кошти засновника;
- кошти місцевого та державного бюджетів, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- прибутки від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень;
- благодійні внески фізичних і юридичних осіб;
- гуманітарна допомога та інші надходження не заборонені законом.

7.2.У закладі освіти утворюється фонд всеобучу, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновників та бюджету в розмірі не менше одного відсотка витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду всеобучу зберігаються на рахунку в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором закладу освіти, головою піклувальної ради школи. Не використані за звітний період кошти фонду вилученню не підлягають і використовуються за призначенням у наступному році.

Облік і витрачання коштів фонду загального обов'язкового навчання (фонду всеобучу) провадиться закладом освіти у порядку, що передбачений для бюджетних коштів.

Контроль за правильним витрачанням коштів фонду загального обов'язкового навчання (фонду всеобучу) здійснюють рада закладу освіти, органи державної виконавчої влади.

7.3.Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в навчальному закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

7.4.Заклад освіти має право користуватись коротко- і довготерміновими кредитами. Короткотерміновий кредит використовується закладом для здійснення його поточної діяльності. Довготерміновий кредит використовується для зміцнення матеріально-технічної та соціально-

культурної бази з наступним погашенням кредиту за рахунок коштів закладу.

7.5. Навчальний заклад має право на придбання та оренду необхідного йому обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб; фінансувати за рахунок власних коштів заходи, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.6. Звітність про діяльність ЛНВК встановлюється відповідно до законодавства.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

8.2. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, створювати у встановленому Міністерством освіти України порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

9.1. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

9.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, Державна інспекція навчальних закладів та управління освіти Луцької міської ради.

9.3. Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

9.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1 - 2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником (власником) відповідно до законодавства.

Х. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчального закладу приймає засновник.

Реорганізація навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

10.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчального закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику(ам).

10.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

Секретар міської ради

Григорій Пустовіт

